

GRUPO DE ALTAS ENERGÍAS  
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE  
MADRID



Política como RA de pkIRISGrid

V 1.0.2

Madrid, 2 de Marzo de 2009

## Historia

VERSIÓN	FECHA	COMENTARIO	AUTOR
0-1	05-08-2008	Creación del documento basado en política de ejemplo y otras RAs	Juan José Pardo Navarro
1-0-0	27-02-2009	Modificación del punto 3.1.1.2, referente a los documentos aceptados.	Juan José Pardo Navarro
1-0-1	27-02-2009	Eliminación de las referencias existentes a la utilización del certificado digital como modo de autenticación válido	Juan José Pardo Navarro
1-0-2	02-03-2009	Modificación de los documentos aceptados para la validación.	Juan José Pardo Navarro

<b>1. PRESENTACIÓN</b>	<b>4</b>
<b>2. OPERADORES DE LA RA</b>	<b>4</b>
<b>3. APROBACIÓN DE SOLICITUDES DE CERTIFICADO</b>	<b>4</b>
<b>3.1 AUTENTICACIÓN DEL SOLICITANTE</b>	<b>4</b>
3.1.1 Reunión personal	4
3.1.1.1 Detalles de la reunión	5
3.1.1.2 Documentos aceptados	5
3.1.1.3 Documentación archivada	5
3.1.2 Otros métodos	5
<b>3.2 VERIFICACIÓN DEL SOLICITANTE</b>	<b>5</b>
3.2.1 Verificación en la reunión cara a cara	5
3.2.2 Descripción del procedimiento para el certificado de servidor	5
3.2.2.1 Cambio de administrador para el servidor	6
3.2.3 Documentación archivada	6
<b>4. REVOCACIONES</b>	<b>6</b>
<b>4.1 SOLICITUD DE REVOCACIONES POR INICIATIVA DE LA RA</b>	<b>6</b>
4.1.1 Documentación archivada	7
<b>4.2 SOLICITUD DE REVOCACIONES POR INICIATIVA DEL USUARIO DEL CERTIFICADO</b>	<b>7</b>
4.2.1 Documentación archivada	7
<b>4.3 SOLICITUD DE REVOCACIÓN CUANDO UN USUARIO ABANDONA LA INSTITUCIÓN</b>	<b>7</b>
4.3.1 Documentación archivada	7
<b>5. FORMULARIOS DE SOLICITUD</b>	<b>7</b>

## **1. PRESENTACIÓN**

En el siguiente documento se detalla la política de la Universidad Autónoma de Madrid (UAM) como RA de pkIRISGrid. La política que se describe se aplicará a las solicitudes de certificado recibidas después de la fecha de aceptación de este documento.

El Grupo de Física de Altas Energías de la UAM (HEPUAM) está integrado dentro del departamento de Física Teórica de la UAM y forma parte del proyecto LCG mediante su participación en el experimento ATLAS tanto a nivel de detector como a nivel de computación siendo un centro de categoría Tier2 para atlas.

## **2. OPERADORES DE LA RA**

Los operadores de la RA de pkIRISGrid de la UAM, deben estar vinculados al grupo experimental de altas energías de la UAM mediante contratos de cualquier tipo. Estos administradores han debido ser formados por personal de pkIRISGrid o por otros administradores de la RA de la UAM.

En el momento en que un administrador deje su puesto los restantes cambiarán la contraseña de administrador.

## **3. APROBACIÓN DE SOLICITUDES DE CERTIFICADO**

La RA de la UAM aprueba solicitudes de certificado, tanto de usuario como de servidor, siempre y cuando el solicitante pertenezca a la UAM o trabaje en colaboración directa con la UAM.

### **3.1 AUTENTICACIÓN DEL SOLICITANTE**

Será obligatorio la autenticación del solicitante, tanto en solicitudes de usuario como de servidor, siguiendo uno de los procesos que se detallan a continuación.

#### **3.1.1 Reunión personal**

La forma básica de autenticación del solicitante es la reunión cara a cara. Al mismo tiempo que solicita su certificado desde su navegador, debe ir cubriendo el formulario para la solicitud de certificado de usuario que se encuentra al final de este documento. Una vez que haya sido contactado por un operador de la UAM, deberá desplazarse a la RA de la UAM, donde presentará su documento de identidad, el formulario y comunicará su PIN al administrador. Éste procederá a generar la documentación descrita más abajo, archivarla, y aprobará la solicitud. Una vez aprobada, el administrador de la RA enviará la solicitud a la CA en el plazo de cinco días laborables.

### **3.1.1.1 Detalles de la reunión**

Los datos de la reunión (día, hora y lugar de la reunión) se acordarán por e-mail o por teléfono con uno de los administradores de la RA.

### **3.1.1.2 Documentos aceptados**

- Para ciudadanos españoles: DNI, Pasaporte y carné de conducción
- Para ciudadanos comunitarios: Pasaporte y documento de identidad propio de su país, siempre y cuando tenga fotografía.
- Para ciudadanos no comunitarios: Pasaporte y carné de Número de Identificación de Extranjeros (NIE). No se aceptarán NIE en tramitación, solo los definitivos con la tarjeta que muestre la fotografía.

### **3.1.1.3 Documentación archivada**

En el proceso de autenticación del solicitante, el administrador de la RA contrastará los datos de la solicitud del certificado con los del documento de identidad presentado. Si los datos son correctos, se fotocopiará el documento y se guardará, junto con el correspondiente formulario de solicitud presentado para futuras auditorias.

### **3.1.2 Otros métodos**

No aplicable.

## **3.2 VERIFICACIÓN DEL SOLICITANTE**

Tras la autenticación del solicitante, se ha de verificar la autoridad de éste para solicitarlo antes de aprobar la solicitud. La verificación se hará mediante el formulario de solicitud, comprobando que el formulario esté debidamente cumplimentado, firmado y sellado. En todos los casos se verificará que la dirección de correo electrónico que aparece en el formulario es la misma que se ha utilizado para pedir el certificado.

### **3.2.1 Verificación en la reunión cara a cara**

El solicitante presentará en la reunión cara a cara con la RA uno de los documentos aceptados en el apartado 3.1.1.2. Se fotocopiará el documento aceptado y se guardará con el formulario solicitado en la fase de autenticación.

### **3.2.2 Descripción del procedimiento para el certificado de servidor**

La persona que solicite un certificado de servidor, tendrá que presentar el formulario rellenado para la solicitud de certificado de servidor que se encuentra al final de este

documento. Este formulario debe ser rellenado mientras solicita su certificado de servidor desde su navegador. La autenticación del solicitante se describe en el apartado 3.1.1. La persona que solicita un certificado de servidor deberá presentar el formulario firmado por el responsable de la máquina y sellado por la institución a la que pertenece el solicitante, autorizando al solicitante a pedir un certificado de servidor, también se deberá indicar en el formulario la persona que administra el servidor. Si los datos son correctos se guardará este formulario de solicitud presentado para futuras auditorias.

### **3.2.2.1 Cambio de administrador para el servidor**

En el caso de que el administrador del servidor pase a ser una persona distinta, será necesario que el solicitante vuelva a repetir el proceso que se describe en el apartado 3.2.2, pero no será necesario volver a solicitar el certificado desde la página de pkIRISGrid.

### **3.2.3 Documentación archivada**

Descrito en los apartados 3.1.1.3.

## **4. REVOCACIONES**

A continuación se describe en qué supuestos la RA puede solicitar la revocación de un certificado.

En todas las solicitudes de revocación se generará un informe con los datos del administrador que la solicitó, las circunstancias que provocaron la solicitud, la fecha y otros documentos que justifiquen dicha decisión, con los datos de autenticación en caso de iniciativa del usuario, o informes que muestren el mal uso de los certificados. Se pueden encontrar los formularios necesarios para generar el informe al final de este documento.

### **4.1 SOLICITUD DE REVOCACIONES POR INICIATIVA DE LA RA**

La RA solicitará la revocación de un certificado por iniciativa propia siempre que se cumpla alguno de los siguientes casos:

- En el caso de un certificado de usuario:
  - Cuando el usuario utilice su certificado para usos ajenos a la actividad que desarrolla la institución a la que pertenece, o bien de forma indebida
  - Cuando se detecta que el certificado es usado por varias personas
  - Cuando se sospecha de un robo de la clave privada
  - Cuando el usuario comparte su certificado o le da otros usos incompatibles con el objetivo de un certificado digital.

- Cuando el usuario deja de tener permiso por la institución que lo avaló para usar el certificado.
- En el caso de un certificado de servidor:
  - Cuando se detecte que la clave privada del servidor se ha visto comprometida
  - Cuando se detecte que el certificado está instalado en varias máquinas, sin ser un sistema de alta disponibilidad.

#### **4.1.1 Documentación archivada**

Se guardará el formulario de solicitud de revocación de certificado de usuario o servidor, especificando la causa por la que se revoca el certificado, para futuras auditorias.

### ***4.2 SOLICITUD DE REVOCACIONES POR INICIATIVA DEL USUARIO DEL CERTIFICADO***

La RA solicitará la revocación de un certificado a petición el usuario siempre que éste se autentique o lo solicite por teléfono comunicando el PIN del certificado, por ello es importante conservar este dato de forma segura y fiable.

#### **4.2.1 Documentación archivada**

Se guardará el formulario de solicitud de revocación de certificado recibido por el usuario para futuras auditorias.

### ***4.3 SOLICITUD DE REVOCACIÓN CUANDO UN USUARIO ABANDONA LA INSTITUCIÓN***

Cuando un usuario termine su vinculación con la institución a la que pertenecía y que le daba derecho a solicitar el certificado, deberá informar a la RA de la UAM de ello. Cuando el administrador tenga constancia de que un usuario ha abandonado dicha institución, procederá entonces a emitir la solicitud de revocación de su certificado.

#### **4.3.1 Documentación archivada**

Descrita en el paso 4.1.1 y 4.2.1

## **5. FORMULARIOS DE SOLICITUD**

En las siguientes páginas se encuentran los formularios de solicitud de certificado de usuario y servidor, respectivamente, así como las correspondientes solicitudes de revocación de certificado.

## SOLICITUD DE CERTIFICADO DE USUARIO PKIRISGRID

### SOLICITANTE

Nombre:
Dirección E-mail:
DN del certificado:        /DC=es/DC=irisgrid/O=uam/CN=
Código de solicitud:
Fecha de emisión del certificado:
Proyecto o fin de utilización: (breve descripción)

El solicitante ha leído y acepta las condiciones descritas en la política correspondiente a la RA UAM, publicada en la <http://www.irisgrid.es/pki/>

Fecha y firma

### JEFE DE DPTO. O PROYECTO

Dpto, servicio o proyecto:
Jefe dpto, servicio o proyecto:

Sello de la Institución  
proyecto.

Fecha, firma del jefe de departamento, servicio o

### RA UAM

Fecha y firma (RA)





# SOLICITUD DE CERTIFICADO DE SERVIDOR PKIRISGRID

## SOLICITANTE

Nombre:
Dirección E-mail:
DN del certificado:        /DC=es/DC=irisgrid/O=uam/CN= Nombre del administrador: Dirección E-mail del administrador:
Código de solicitud:
Fecha de emisión del certificado:
<i>Proyecto o fin de utilización: (breve descripción)</i>

El solicitante ha leído y acepta las condiciones descritas en la política correspondiente a la RA UAM, publicada en la <http://www.irisgrid.es/pki/>

Fecha y firma

## JEFE DE DPTO. O PROYECTO

Dpto, servicio o proyecto:
Jefe dpto, servicio o proyecto:

Sello de la Institución  
proyecto.

Fecha, firma del jefe de departamento, servicio o

## RA UAM

Teléfono: 914974541  
Fax: 914973976  
Sitio Web: <http://hepexp.ft.uam.es>

Fecha y firma (RA)



# SOLICITUD DE REVOCACIÓN DE CERTIFICADO DE USUARIO POR INICIATIVA DE LA RA UAM

## SOLICITANTE

Nombre del solicitante:
Dirección E-mail:

## DATOS DEL DN REVOCADO

DN del certificado:	/DC=es/DC=irisgrid/O=uam/CN=
Código de solicitud:	
Fecha de finalización:	

Indicar la causa por la que se revoca el certificado de usuario (marcar con una X):

<input type="checkbox"/>	El usuario utiliza su certificado para usos ajenos a la actividad que desarrolla la institución a la que pertenece, o bien de forma indebida
<input type="checkbox"/>	Se ha detectado que el certificado es usado por varias personas
<input type="checkbox"/>	Se sospecha de un robo de la clave privada
<input type="checkbox"/>	El usuario comparte su certificado o le da otros usos incompatibles con el objetivo de un certificado digital
<input type="checkbox"/>	(otros: especificar)

**RA UAM**

Fecha y firma (RA)



# SOLICITUD DE REVOCACIÓN DE CERTIFICADO DE USUARIO POR INICIATIVA DEL USUARIO

## SOLICITANTE

Nombre:
Dirección E-mail:
DN del certificado: /DC=es/DC=irisgrid/O=uam/CN=
Código de solicitud:
Fecha de finalización solicitada:

Indicar la causa por la que se revoca el certificado de usuario (marcar con una X):

<input type="checkbox"/>	El usuario deja la institución para la que usaba el certificado (otros: especificar)
--------------------------	---

El solicitante ha leído y acepta las condiciones descritas en la política correspondiente a la RA UAM, publicada en la <http://www.irisgrid.es/pki/>

Fecha y firma

## JEFE DE DPTO. O PROYECTO

Dpto, servicio o proyecto:
Jefe dpto, servicio o proyecto:

Sello de la Institución  
proyecto.

Fecha, firma del jefe de departamento, servicio o

**RA UAM**

Fecha y firma (RA)



# SOLICITUD DE REVOCACIÓN DE CERTIFICADO DE SERVIDOR POR INICIATIVA DE LA RA UAM

## SOLICITANTE

Nombre del solicitante:
Dirección de E-mail:

## DATOS DEL DN REVOCADO

Nombre del administrador del servidor:
Dirección de E-mail de administrador:
DN del certificado a revocar: /DC=es/DC=irisgrid/O=uam/CN=
Código de solicitud:
Fecha de finalización solicitada:

Indicar la causa por la que se revoca el certificado de usuario (marcar con una X):

<input type="checkbox"/>	Se ha detectado que la clave privada del servidor se ha visto comprometida
<input type="checkbox"/>	Se ha detectado que el certificado está instalado en varias máquinas, sin ser un sistema de alta disponibilidad.
<input type="checkbox"/>	Baja del servicio que ofrecía el servidor para el que se pidió el certificado
<input type="checkbox"/>	(otros: especificar)

**RA UAM**

Fecha y firma (RA)