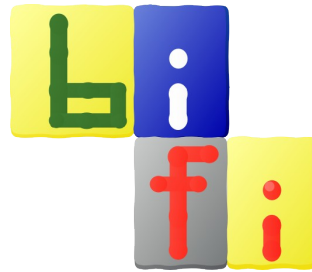


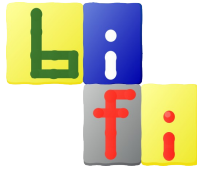
**Instituto de Biocomputación y Física de Sistemas Complejos  
(Universidad de Zaragoza)**



**Política de UNIZAR-BIFI como RA de pkIRISGrid**

**v: 1.2**

**Zaragoza, 26 Mayo de 2010**



## Historia

<b>Versión</b>	<b>Fecha</b>	<b>Comentario</b>	<b>Autor</b>
0.1	19/06/2008	Creación del documento basado en política de ejemplo y otras RA	Rubén Vallés
0.5	20/06/2008	Revisión	Guillermo Losilla
0.9	26/06/2008	Chequeo final antes de envío a pkIRISGrid	Rubén Vallés
1.0	30/06/2008	Modificaciones referentes a las CA aceptadas para la firma digital. Rectificaciones propuestas tras la revisión por parte de pkIRISGrid. Puntos 3.1.2 y 3.1.2.3	Rubén Vallés
1.1	26/02/2009	Eliminación de todas las referencias al uso de certificados en el proceso de autenticación del solicitante en las políticas de las RAs	Rubén Vallés
1.2	26/05/2010	Adición de unizar.es a los dominios y modificación general del documento para poder dar servicio a este dominio. Cambio de dirección del BIFI.	Rubén Vallés



## Índice de contenido

### **1 PRESENTACIÓN**

### **2 OPERADORES DE LA RA**

### **3 APROBACIÓN DE SOLICITUDES DE CERTIFICADO**

#### **3.1 AUTENTICACIÓN DEL SOLICITANTE**

##### **3.1.1 Reunión personal**

###### **3.1.1.1 Detalles de la reunión**

###### **3.1.1.2 Documentos aceptados**

###### **3.1.1.3 Documentación archivada**

##### **3.1.2 Otros métodos**

#### **3.2 VERIFICACIÓN DEL SOLICITANTE**

##### **3.2.1 Verificación en la reunión cara a cara**

##### **3.2.2 Descripción del procedimiento para el certificado de servidor**

###### **3.2.2.1 Cambio de administrador para el servidor**

##### **3.2.3 Documentación archivada**

### **4 REVOCACIONES**

#### **4.1 SOLICITUD DE REVOCACIONES POR INICIATIVA DE LA RA**

##### **4.1.1 Documentación archivada**

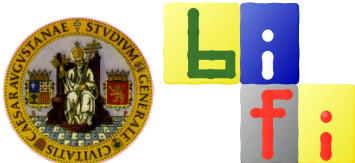
#### **4.2 SOLICITUD DE REVOCACIÓN POR INICIATIVA DEL USUARIO DEL CERTIFICADO**

##### **4.2.1 Documentación archivada**

#### **4.3 SOLICITUD DE REVOCACIÓN CUANDO UN USUARIO ABANDONA LA INSTITUCIÓN**

##### **4.3.1 Documentación archivada**

### **5 FORMULARIOS DE SOLICITUD**



## 1 PRESENTACIÓN

En el presente documento se detalla la política del Instituto de Biocomputación y Física de Sistemas Complejos, como instituto de investigación perteneciente a la Universidad de Zaragoza (en adelante UNIZAR-BIFI) como RA de pkIRISGrid. La política descrita en este documento se aplicará a las solicitudes de certificado recibidas después de la fecha de publicación de este documento.

El Instituto de Biocomputación y Física de Sistemas Complejos (BIFI) es un instituto de investigación de la Universidad de Zaragoza que promueve la interdisciplinariedad para afrontar los retos científicos y tecnológicos del presente.

El BIFI está formado por investigadores de la Universidad de Zaragoza y de otras instituciones españolas y extranjeras. Nuestro objetivo es desarrollar investigación competitiva en las áreas de computación aplicadas a la física de sistemas complejos y modelos biológicos.

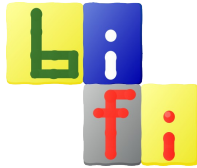
## 2 OPERADORES DE LA RA

Los operadores de la RA de UNIZAR-BIFI han de pertenecer al grupo de Administradores de Sistemas del BIFI, en concreto al subconjunto encargado de Clusters y Grid Computing. Deben de haber sido formados para su cometido por personal de pkIRISGrid o por otros administradores de la RA de UNIZAR-BIFI.

En el momento en que un administrador deje su puesto, los restantes cambiarán la contraseña de administrador.

## 3 APROBACIÓN DE SOLICITUDES DE CERTIFICADO

La RA de UNIZAR-BIFI aprueba solicitudes de certificado, tanto de usuario como de servidor, siempre y cuando se soliciten para los dominios 'bifi.unizar.es' y 'unizar.es', el solicitante pertenezca a la Universidad de Zaragoza o al BIFI, o demuestre su colaboración con algún grupo de investigación de éstos, previo consentimiento del investigador principal del BIFI o UNIZAR con el que colabora.



### 3.1 AUTENTICACIÓN DEL SOLICITANTE

Será obligatorio la autenticación del solicitante, tanto en solicitudes de usuario como de servidor, siguiendo uno de los procesos que se detallan a continuación.

#### 3.1.1 Reunión personal

La forma básica de autenticación del solicitante de certificado es la reunión cara a cara.

Al mismo tiempo que solicita su certificado desde su navegador, debe ir rellenando el formulario para la solicitud de certificado de usuario que se encuentra al final de este documento. Una vez que haya sido contactado por un operador de UNIZAR-BIFI, deberá desplazarse a la RA de UNIZAR-BIFI, donde presentará su documento de identidad, el formulario y comunicará su PIN al administrador. Éste procederá a generar la documentación descrita más abajo, archivarla, y aprobará la solicitud. Una vez aprobada, el administrador de la RA enviará la solicitud a la CA en el plazo de cinco días laborables.

##### 3.1.1.1 Detalles de la reunión

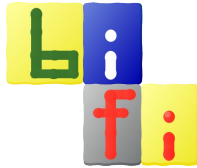
La reunión tendrá lugar en el BIFI (Mariano Esquillor, Edificio I + D - 50018 Zaragoza). La cita, indicando el día y la hora de la reunión, se acordará por e-mail o por teléfono con uno de los administradores de la RA.

##### 3.1.1.2 Documentos aceptados

- Ciudadanos españoles: DNI o pasaporte.
- Ciudadanos comunitarios: Pasaporte
- Ciudadanos no comunitarios: Pasaporte

##### 3.1.1.3 Documentación archivada

En el proceso de autenticación del solicitante, el administrador de la RA contrastará los datos de la solicitud del certificado con los del documento de identidad presentado. Si los datos son correctos, se fotocopiará el documento, y se guardará, junto con el correspondiente formulario de solicitud presentado para futuras auditorías.



### 3.1.2 Otros métodos

No aplicable.

## 3.2 VERIFICACIÓN DEL SOLICITANTE

Tras la autenticación del solicitante, se ha de verificar la autoridad de éste para solicitarlo antes de aprobar la solicitud. La verificación se hará mediante el formulario de solicitud, comprobando que el formulario esté debidamente cumplimentado, firmado y sellado. En todos los casos se verificará que la dirección de correo electrónico que aparece en el formulario es la misma que se ha utilizado para pedir el certificado.

### 3.2.1 Verificación en la reunión cara a cara

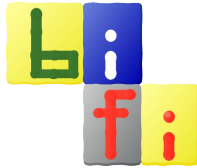
El solicitante presentará en la reunión cara a cara con la RA uno de los documentos aceptados en el apartado 3.1.1.2. Se fotocopiará el documento aceptado y se guardará con el formulario solicitado en la fase de autenticación.

### 3.2.2 Descripción del procedimiento para el certificado de servidor

La persona que solicite un certificado de servidor, tendrá que presentar el formulario relleno para la solicitud de certificado de servidor que se encuentra al final de este documento. Este formulario debe ser relleno mientras solicita su certificado de servidor desde su navegador. La autenticación del solicitante se describe en los apartados 3.1.1 y 3.1.2.

La persona que solicita un certificado de servidor deberá presentar el formulario firmado por el responsable de la máquina y sellado por la institución a la que pertenece el solicitante, autorizando al solicitante a pedir un certificado de servidor, también se deberá indicar en el formulario la persona que administra el servidor. Si los datos son correctos se guardará este formulario de solicitud presentado para futuras auditorías.

#### 3.2.2.1 Cambio de administrador para el servidor



En caso de que el administrador del servidor pase a ser una persona distinta, será necesario que el solicitante vuelva a repetir el proceso que se describe en el apartado 3.2.3, pero no será necesario volver a solicitar el certificado desde la página de pkIRISGrid.

### 3.2.3 Documentación archivada

Descrito en el apartado 3.1.1.3

## 4 REVOCACIONES

A continuación se describe en qué supuestos la RA puede solicitar la revocación de un certificado. En todas las solicitudes de revocación se generará un informe con los datos del administrador que la solicitó, las circunstancias que provocaron la solicitud, la fecha y otros documentos que justifiquen dicha decisión, como los datos de autenticación en caso de iniciativa del usuario, o informes que muestren el mal uso de los certificados. Se pueden encontrar los formularios necesarios para genera el informe al final de este documento.

### 4.1 SOLICITUD DE REVOCACIONES POR INICIATIVA DE LA RA

La RA solicitará la revocación de un certificado por iniciativa propia siempre que se cumpla alguno de los siguientes casos:

En el caso de un certificado de usuario:

- Cuando el usuario utilice su certificado para usos ajenos a la actividad que desarrolla la institución a la que pertenece, o bien de forma indebida.
- Cuando se detecta que el certificado es usado por varias personas.
- Cuando se sospecha de un robo de la clave privada.
- Cuando el usuario comparte su certificado o le da otros usos incompatibles con el objetivo de un certificado digital.
- Cuando el usuario deja de tener permiso por la institución que lo avaló para usar el certificado.



En el caso de un certificado de servidor:

- Cuando se detecte que la clave privada del servidor se ha visto comprometida.
- Cuando se detecte que el certificado está instalado en varias máquinas, sin ser un sistema de alta disponibilidad.
- Cuando el servicio que ofrecía el servidor para el que se pidió el certificado deja de ofrecerse.

#### 4.1.1 Documentación archivada

Se guardará el formulario de solicitud de revocación de certificado de usuario o servidor, especificando la causa por la que se revoca el certificado, para futuras auditorías.

### 4.2 SOLICITUD DE REVOCACIÓN POR INICIATIVA DEL USUARIO DEL CERTIFICADO

La RA solicitará la revocación de un certificado a petición del usuario siempre que éste se autentique o lo solicite por teléfono comunicando el PIN del certificado, por ello es importante conservar este dato de forma segura y fiable.

#### 4.2.1 Documentación archivada

Se guardará el formulario de solicitud de revocación de certificado recibido por el usuario para futuras auditorías.

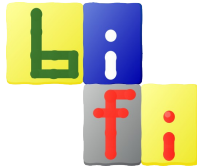
### 4.3 SOLICITUD DE REVOCACIÓN CUANDO UN USUARIO ABANDONA LA INSTITUCIÓN

Cuando un usuario termine su vinculación con la institución a la que pertenecía y que le daba derecho a solicitar el certificado, deberá informar a la RA de UNIZAR-BIFI de ello. Cuando el administrador tenga constancia de que un usuario ha abandonado dicha institución, procederá entonces a emitir la solicitud de revocación de su certificado.

#### 4.3.1 Documentación archivada

Descrita en el paso 4.1.1 y 4.2.1





## 5 FORMULARIOS DE SOLICITUD

En las siguientes páginas se encuentran los formularios de solicitud de certificado de usuario y servidor, respectivamente, así como las correspondientes solicitudes de revocación de certificado.



## SOLICITUD DE CERTIFICADO DE USUARIO pkIRISGrid

Nombre del solicitante:

E-mail:

DN del certificado (seleccionar el que proceda):

/DC=es/DC=irisgrid/O=bifi-unizar/CN=

/DC=es/DC=irisgrid/O=unizar/CN=

Código de solicitud:

Fecha de emisión del certificado:

Proyecto o fin de utilización: (Breve descripción):

- Fecha, firma del jefe de departamento, servicio o proyecto y sello de la institución a la que pertenece el solicitante:

Fecha y firma

- El solicitante ha leído y acepta las condiciones descritas en la política correspondiente a la RA UNIZAR-BIFI, publicada en la <http://www.irisgrid.es/pki/>

Fecha y firma

- RA (Autoridad de registro):

Fecha y firma



## SOLICITUD DE CERTIFICADO DE SERVIDOR pkIRISGrid

Nombre del solicitante:

E-mail:

Nombre del administrador:

E-mail:

DN del certificado(seleccionar el que proceda):

/DC=es/DC=irisgrid/O=bifi-unizar/CN=

/DC=es/DC=irisgrid/O=unizar/CN=

Código de solicitud:

Fecha de emisión del certificado:

Proyecto o fin de utilización: (Breve descripción):

- Fecha, firma del jefe de departamento, servicio o proyecto y sello de la institución a la que pertenece el solicitante:

Fecha y firma

- El solicitante ha leído y acepta las condiciones descritas en la política correspondiente a la RA UNIZAR-BIFI, publicada en la <http://www.irisgrid.es/pki/>

Fecha y firma

- RA (Autoridad de registro):

Fecha y firma



## SOLICITUD DE REVOCACIÓN DE CERTIFICADO DE USUARIO POR INICIATIVA DE LA RA UNIZAR-BIFI

Nombre del solicitante:

E-mail:

DN del certificado revocado(seleccionar el que proceda):

/DC=es/DC=irisgrid/O=bifi-unizar/CN=

/DC=es/DC=irisgrid/O=unizar/CN=

Código de solicitud:

Fecha de revocación:

- Indicar la causa por la que se revoca el certificado de usuario:
  1. El usuario utiliza su certificado para usos ajenos a la actividad que desarrolla la institución a la que pertenece, o bien de forma indebida.
  2. Se ha detectado que el certificado es usado por varias personas.
  3. Se sospecha de un robo de la clave privada.
  4. El usuario comparte su certificado o le da otros usos incompatibles con el objetivo de un certificado digital.
  5. Otras (especificar):
  
- RA (Autoridad de registro):

Fecha y firma



## SOLICITUD DE REVOCACIÓN DE CERTIFICADO DE USUARIO POR INICIATIVA DEL USUARIO

Nombre del solicitante:

E-mail:

DN del certificado revocado:

/DC=es/DC=irisgrid/O=bifi-unizar/CN=

/DC=es/DC=irisgrid/O=unizar/CN=

Código de solicitud:

Fecha de revocación:

- Indicar la causa por la que se revoca el certificado de usuario:
  1. El usuario deja la institución para la que usaba el certificado.
  2. Otras (especificar):
  
- Fecha, firma del jefe de departamento, servicio o proyecto y sello de la institución a la que pertenece el solicitante:

Fecha y firma

- El solicitante ha leído y acepta las condiciones descritas en la política correspondiente a la RA UNIZAR-BIFI, publicada en la <http://www.irisgrid.es/pki/>

Fecha y firma

- RA (Autoridad de registro):

Fecha y firma



## SOLICITUD DE REVOCACIÓN DE CERTIFICADO DE SERVIDOR POR INICIATIVA DE LA RA UNIZAR-BIFI

Nombre del solicitante:

E-mail:

Nombre del administrador:

E-mail:

DN del certificado revocado:

/DC=es/DC=irisgrid/O=bifi-unizar/CN=

/DC=es/DC=irisgrid/O=unizar/CN=

Código de solicitud:

Fecha de revocación:

- Indicar la causa por la que se revoca el certificado de usuario:
  1. Se ha detectado que la clave privada del servidor se ha visto comprometida.
  2. Se ha detectado que el certificado está instalado en varias máquinas, sin ser un sistema de alta disponibilidad.
  3. Baja del servicio que ofrecía el servidor para el que se pidió el certificado.
  4. Otras(especificar):
  
- RA (Autoridad de registro):

Fecha y firma

